

**COMUNE DI VAL REZZO
PROVINCIA DI COMO**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2014- 2019**

I N D I C E

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n. 1

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

3.1.1. Controllo di gestione

3.1.2. Controllo strategico

3.1.3. Valutazione delle performance

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Gestione dei residui.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.2. Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di Stabilità interno

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n.244/2007(externalizzazioni)

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Externalizzazione attraverso società:

1.4. Externalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

COMUNE DI VAL REZZO

PROVINCIA DI COMO

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019 FORMA SEMPLIFICATA**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e' pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n. 1

31.12.2014=abitanti 175

31.12.2018=abitanti 163

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco : PUDDU geom. Ivan

Assessori : INVERNIZZI Giordano Gilberto, MILESI Michela

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente PUDDU geom.Ivan

Consiglieri :

1. INVERNIZZI Giordano Gilberto
 2. CAPRA Mauro Alessandro
 3. CONTI Sebastiano
 4. ROSSI Ivan Felice
 5. CREMELLA Piermario
 6. MILESI Michela
 7. ALBONICO Moira
 8. DIANO Marcello
 9. CANZANI Marco
 10. CURTI Elena
-

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: dr. Armando Silvestro

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 1

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è Commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto interno è stato strutturato nei seguenti servizi:

- ✓ Finanziario, Demografico, Ufficio Tecnico; Servizio Manutenzione beni comunali e patrimonio, Lavori Pubblici , Area Amministrativa, Affari istituzionali e generali, Imposte-tasse-tributi e accise , Personale, Servizio Protezione civile, Pubblica istruzione e servizi scolastici, Servizi sociali, Commercio.

Relativamente al contesto esterno, l'amministrazione:

Ha proseguito con la convenzione di segreteria con i Comuni di San Bartolomeo, San Nazzaro e Cavargna sino al 30.04.2017;

Ha costituito il servizio intercomunale di protezione civile con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, (ultimo aggiornamento del piano di emergenza comunitario approvato con delibera di c.c. nro 27 del 28.11.2018)

Approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni catastali con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, (ultimo rinnovo approvato con delibera di C.C. nro 11 del 23.02.2018)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: dati desunti dai conti consuntivi

Nel 2014 era positivo nro 1 parametro : il 4.

Nel 2017 erano tutti negativi

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
S VOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

NRO	OGGETTO	APPROVATO/ MODIFICATO	DELIBERA	DATA
1	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) PARTE I: TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	A	CONSIGLIO N. 19	05.09.2014
2	REGOLAMENTO TASI	A	CONSIGLIO N. 21	05.09.2014
3	REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'	A M	CONSIGLIO N.19 CONSIGLIO N.16	16.10.2015 24.04.2018
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI – DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).	A	CONSIGLIO N. 24	28.11.2018
5	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTE DALL'ART.113 DEL D.LGS.50/2016	A	GIUNTA 41	28.11.2018

2.Attività tributaria.

Nel corso dei 5 anni di mandato non si è dato corso a nessuna variazione di aliquota;

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu).

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale (per categorie non esenti)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esente in quanto territorio montano				

2.1.2. Addizionale Irpef: MAI APPLICATA.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	146,79	149,89	149,89	150,76	158,12

3.Attività amministrativa.

3.1.Sistema ed esiti controlli interni: Con delibera di consiglio comunale nro 03 del 02.02.2013 è stato approvato il regolamento sulla disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 3 del DL. 174/2012.

3.1.1. Controllo di gestione

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; La dotazione degli uffici è rimasta inalterata, non sono stati coperti i posti vacanti, cercando di sopperire alle mancanze ricorrendo alla collaborazione di cooperative sociali di tipo “B” per i servizi strumentali a quelli gestiti in economia
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

COMUNE DI VAL REZZO

**QUADRO LAVORI PUBBLICI COMPLETATI / IN CORSO / IN PROGETTO 2014 –
2019**

LAVORI DI	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1. Lavori di rifacimento urgente tetto ex scuola Seghebbia (2014)	8.981,15 €	8.981,15 € Comune	C H I U S O
2. Deposito temporaneo terre e rocce da scavo in frazione Buggiolo	21.000,00 €	21.000,00 € Comune	C H I U S O
3. Realizzazione box comunali in Via Milano (2015)	220.000,00 €	130.000,00 € Contributo regione tramite c.m. 20.000,00 € Comune 70.000,00 € Carico affidatario lavori	C H I U S O
4. Opere di ristrutturazione	40.000,00 €	20.000,00 € BIM.-Fondo	C H I U S O

LAVORI DI	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO	NOTE
delle tubazioni dell'acquedotto comunale (2015)		2014 20.000,00 € Comune	
5. Riassetto idrogeologico e riqualificazione morfologico – ambientale dell'area lungo Via Sambruna in frazione Buggiolo con formazione di spazi a verde e parcheggio pubblico (2015)	50.000,00 €	20.000,00 € B.I.M. – fondo 2013 € 30.000,00 Comune	C H I U S O
6. Riqualificazione dell'area antistante la Chiesa parrocchiale in frazione Buggiolo (2014)	43.500,00 €	43.500,00 € Comune	C H I U S O
7. Vari interventi di manutenzione sulla viabilità e spazi di sosta comunali (2014)	40.000,00 €	20.000,00 € B.I.M. Fondo 2012 20.000,00 € Comune	C H I U S O
8. Consolidamento versante tra via Sambruna e via Milano con collegamento pedonale ed opere manutenzione straordinarie connesse (2015)	50.000,00 €	15.000,00 € B.I.M. Fondo 2015 35.000,00 € Comune	C H I U S O
9. Lavori di sistemazione strada Buggiolo-Seghebbia (2016)	11.241,54 €	11.241,54 € Comune	C H I U S O
10. Lavori di completamento e messa in sicurezza strada alta Seghebbia (2016)	50.000,00 €	15.000,00 € B.I.M. Fondo 2016 35.000,00 € Comune	C H I U S O
11. Intervento adeguamento reflui fognari lotto 1 Seghebbia (2017)	134.000,00 €	102.000,00 € ATO 32.000,00 € Comune	In fase di aggiudicazione lavori

LAVORI DI	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO	NOTE
12. Intervento adeguamento reflui fognari lotto 3 Buggiolo (2017)	177.000,00 €	128.000,00 € ATO	In fase di aggiudicazione lavori
		Comune 3.600,00 € 45.400,00 € Comunità Montana	
13. Potenziamento pubblica illuminazione nella frazione di Buggiolo e sostituzione parapetti Seghebbia (2017)	20.000,00 €	15.000,00 € B.I.M. Fondo 2017 5.000,00 € Comune	CHIUSO
14. Manutenzione strade agro –silo-pastorali (2017)	46.000,00 €	46.000,00 € Comunità Montana	CHIUSO
14. Lavori di asfaltatura strada Comunale Buggiolo-Seghebbia (2017)	24.259,40 €	24.259,40 € Comune	CHIUSO
15. Sistemazione piazza Chiesa e scala cimitero (2018)	30.000,00	15.000,00 B.I.M. Fondo 2018 15.000,00 € Comune	LAVORO AFFIDATO
16. Consolidamento versante a valle strada comunale (frana)2018	150.000,00 €	150.000,00 € Regione Lombardia	IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA
17. Lavori di messa in sicurezza viabilità Comunale 2018	40.000,00 €	40.000,00 € Regione Lombardia	LAVORO AFFIDATO
18. Realizzazione pista ciclabile Culmine Valsolda 2018	100.000,00 €	10.000,00 € Comune	
		60.000,00 € Regione Lombardia	
	4.494,38 € 25.505,62 €	Bim Comunità Montana	In fase di aggiudicazione lavori

LAVORI DI	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO	NOTE
19.Messa in sicurezza viabilità comunale 2019	40.000,00€	40.000,00 € Ministero	In fase di progettazione
20 Manutenzione edificio comunale 2019	60.000,00€	50.000,00 € BIM 10.000,00 € Comune	In fase di progettazione

Gestione del territorio: Per l'espletamento del servizio tecnico, sino dal 2016 è presente un dipendente del Comune di Griante utilizzato ai sensi ex articolo 1 comma 557 della legge numero 311 del 2004 prima per otto ore mensili e dal 2018 per 16 ore mensili.

Non si sono riscontrate particolari problematiche in merito alla gestione territoriale.

- **Istruzione pubblica:** Sul territorio non sono presenti scuole di qualsiasi ordine e grado, è stato comunque garantito il servizio di trasporto scolastico da Val Rezzo a Corrido, con servizio di accompagnatore gestito da volontari per la scuola dell'infanzia.
- **Ciclo dei rifiuti:** Nel quinquennio si è cercato di aumentare la percentuale di raccolta differenziata con campagne di sensibilizzazione tra la popolazione .I rifiuti vengono avviati allo smaltimento presso la piattaforma ecologica di Porlezza gestita dalla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio.
- **Sociale:** I servizi di assistenza agli anziani, ai bambini ai disabili ed alle fasce deboli , gestiti dall'Azienda Sociale Centro Lario e Valli su impulso dell'A.C. hanno mantenuto nel corso degli anni un livello piu' che soddisfacente.
- **Turismo:** Nel corso del quinquennio l'Amministrazione Comunale ha organizzato manifestazioni di vario tipo, a favore degli anziani e dei bambini (festa di Natale) .Nel territorio comunale si sono svolte manifestazioni culturali sostenute anche da gruppi folkloristici dei Comuni limitrofi (Festa dell'albero).Si sono appoggiate le iniziative di gruppi locali (cacciatori) e della parrocchia.

3.1.2. Controllo strategico: Non si applica ai Comuni di ridotte dimensioni demografiche

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con delibera di G.C. nro 24 del 27.10.2012 si è provveduto all'Approvazione metodologia permanente di valutazione del personale e delle posizioni organizzative (manuale di valutazione) - artt. 6 - 9 del c.c.n.l. 31/03/1999. modifiche ed integrazioni al regolamento degli uffici e servizi”.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

ELENCO PARTECIPAZIONI ANNI 2014- 2015- 2016- 2017- 2018

Codice fiscale società partecipata	Denominazione società partecipata	Localizzazione	Forma giuridica	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)
00658860135	Consorzio Pubblici Trasporti SpA	Via Oltrecolle 127 Como	Società per Azioni	D
01815060130	SPT HOLDING S.P.A.	Via Francesco Anzani 37 Como	Società per Azioni	I

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	www.cptcomo.it	0,062	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	31-12-2050
SPT HOLDING S.P.A.	www.sptspa.net	0,017136%		31.12.2080

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	% var.2018 su 2014
ENTRATE CORRENTI	200.132,28	189.593,86	210.681,91	202.912,84	187.981,34	-6,07%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	274.062,63	245.304,01	59.041,54	123.147,83	567.540,68	107,08%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>						#DIV/0!
TOTALE	474.194,91	434.897,87	269.723,45	326.060,67	755.522,02	59,33%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	% var.2018 su 2014
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	191.080,41	177.709,68	177.397,13	183.102,30	181.468,02	-5,03%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	269.042,63	235.672,98	20.084,96	144.756,16	563.914,12	109,60%
TITOLO 3 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	18.785,47	20.039,69	6.475,17	7.236,62	7.236,62	-61,48%
TOTALE	478.908,51	433.422,35	203.957,26	335.095,08	752.618,76	57,15%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	% var.2018 su 2014
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	26.334,27	37.910,71	47.984,11	41.960,28	48.807,53	85,34%
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	26.334,27	37.910,71	47.984,11	41.960,28	48.807,53	85,34%

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2014	2015	2016	2017	2018 *
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	200.132,28	189.593,86	210.681,91	202.914,84	187.981,34
Spese titolo I	191.080,41	177.709,68	177.397,13	183.102,30	181.468,02
Rimborsi prestiti parte del titolo III	18.785,47	20.039,69	6.475,17	6.844,85	7.236,62
FPV spese correnti iscritto in entrata			5.504,50	4517,00	4542,00
FPVspese correnti (di spesa)			4.517,00	4542,00	3125,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	11.371,00	8.788,50	6.474,45	6.845,13	7.000,00
Saldo di parte corrente	1.637,40	632,99	34.272,56	19.787,82	693,70

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018*
Entrate titolo IV	274.042,63	245.304,01	59.041,54	123.147,83	567.540,68
Entrate titolo V**					
Totale titoli (IV+V)	274.042,63	245.304,01	59.041,54	123.147,83	567.540,68
Spese titolo II	269.042,63	235.672,98	20.084,96	144.756,16	563.914,12
Differenza di parte capitale	5.000,00	9.631,03	38.956,58	-21.608,33	3.626,56
Entrate correnti destinate ad investimenti					
FPV spese capitale iscritto in entrata			31637,68	70307,17	47723,91
FPV spese capitale (spese)			70307,17	47723,91	50195,84
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	10.000,00	3.484,62			4000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.000,00	13.115,65	287,09	974,93	5.154,63

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

	2014	2015	2016	2017	2018*
Riscossioni	252.757,28	269.371,14	292.397,78	303.167,81	319.498,29
Pagamenti	213.518,15	260.644,57	227.723,51	296.357,90	296.226,07
Differenza	39.239,13	8.726,57	64.674,27	6.809,91	23.272,22
Residui attivi	247.751,90	203.437,44	25.309,78	64.855,14	484.831,26
Residui passivi	291.727,63	210.688,49	24.217,86	80.305,69	505.200,22
Differenza	-43.972,73	-7.251,05	+1.091,92	-15.450,55	-20.368,22
Avanzo/disavanzo	-4.733,60	+1.475,52	+65.766,19	-8.640,64	2.903,26

*Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018*
Vincolato		15.408,63	15.408,63	19.724,89	
Per spese in conto capitale	33243,22				
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	11.809,30	13.907,02	20.284,10	30.071,00	
Totale	45.052,52	29.315,65	35.692,73	49.795,89	-

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo cassa al 31 dicembre	151.154,26	173.428,36	260.736,14	264.723,34	274.819,53
Totale residui attivi finali	311.655,21	223.437,44	26.387,63	67.974,25	489.307,87
Totale residui passivi finali	417.756,95	210.688,49	34.278,76	85.948,07	512.556,53
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	74.824,17	52.265,91	53.320,84
Risultato di amministrazione	45.052,52	186.177,31	178.020,84	194.483,61	198.205,03

Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	11.371,00	8.788,50	6.474,45	6.845,13	7.000,00
Spese di investimento	10.000,00	3484,62			4000
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	21.371,00	12.273,12	6.474,45	6.845,13	11.000,00

4. Gestione dei residui.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31.12.2012	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	-	-	469,21	11.989,41	12.458,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	1.434,99		1.434,99
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	-	-	1.214,91	6.392,72	7.607,63
Totale	-	-	3.119,11	18.382,13	21.501,24
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	44.920,21	44.920,21
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					-
Totale	-	-	-	44.920,21	44.920,21
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				1.552,80	1.552,80
TOTALE GENERALE	-	-	3.119,11	64.855,14	67.974,25
Residui passivi 31.12.2012	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	-	3.484,58	1.777,78	16.838,48	22.100,84
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	380,02	-	63.467,21	63.847,23
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	-				-
TOTALE GENERALE	-	3.864,60	1.777,78	80.305,69	85.948,07

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,18%	8,68%	13,14%	12,44%	8,60%

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge .

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	S	S	S

A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2016, della Legge n. 208/15 ("Legge di stabilità 2016"), si prevede (art. 1, comma 712) che, a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione degli Enti territoriali debba essere obbligatoriamente allegato un Prospetto contenente le previsioni di competenza triennali, rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del concorso dell'Ente al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato il Pareggio di Bilancio

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

	2014	2015	2016	2017	2018*
Residuo debito finale	237.073,96	230.872,51	210.559,09	203.987,96	197.025,06
Popolazione residente	175	173	173	172	164
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1354,708343	1334,523179	1217,104566	1185,976512	1201,372317

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di

ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	7,84%	6,91	6,24	5,42%	5,21%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): NEGATIVO

Tipo di operazione	20_____	20_____	20_____	20_____	20_____
data di stipulazione					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2014_*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.292.630,36
Immobilizzazioni materiali	2.560.205,28		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	151.154,26	debiti	237.073,96
Ratei e risconti attivi	311.655,21	Ratei e risconti passivi	493.310,43
Totale	3.023.014,75	totale	3.023.014,75

Anno 2017

Immobilizzazioni materiali	2.648.333,21		
Immobilizzazioni finanziarie	3.356,72		
fondi rischi ed oneri			24.082,20
crediti	76.514,36		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	264.723,34	debiti	289.662,31
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	
Totale	2.997.612,43	totale	2.997.612,43

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.2 Conto economico in sintesi.

Riportare prospetto 090 del rendiconto

Componenti positivi della gestione	202.914,80
Componenti negativi della gestione	210.068,19
Differenza	7.153,39
Proventi ed oneri finanziari	12.120,11
Attività finanziarie non immobilizzate	
Proventi ed oneri straordinari	62.267,36
Risultato prima delle imposte	42.993,86
Imposte	4.521,04
RISULTATO DELLE SERCIZIO	38.472,82

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno2014	Ann2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	95.021,93	95.021,93	95.021,93	95.021,93	95.021,93
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	73.485,00	62.522,86	73.318,01	71.156,43	80.219,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,00	35,00	41,00	39,00	44,00

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno2014	Anno2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018*
<u>Spesa personale Abitanti</u>	414,2	361,4	423,8	413,7	489,14

* Consuntivo 2018 non ancora approvato. Dati al 11.03.2019

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno2014	Anno2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018
<u>Abitanti Dipendenti</u>	175/1	173/1	173/1	172/1	164/1

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

non rileva la fattispecie

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE IL CASO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	non calcolato	non calcolato	non calcolato	non calcolato	6048,33

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni): NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto:

RENDICONTO 2013:

La corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Regione Lombardia con nota 0015941 del 19/09/2016 archiviazione con rilievi:

“In seguito all'esame del Rendiconto 2013, prodotta dall'Organo di revisione, in adempimento degli obblighi posti dall'art. 1, comma 166 della Legge 266/2005, lo scrivente Ufficio ha deciso di archiviare il procedimento di controllo, previa correzione da effettuarsi a mezzo Siquid, della risposta fornita al punto 1.104b, riservandosi il monitoraggio sulle criticità emerse in merito alla presenza di un saldo negativo di parte corrente negli ultimi tre anni, considerato quanto relazionato dal Revisore.”

RENDICONTO 2014:

La corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Regione Lombardia con nota 006726 del 03/03/2017 archiviazione con rilievi:

“In seguito all'esame della relazione , ai sensi dell'art.1 commi 166 e segg. della legge 23.12.2005 n. 266, dall'Organo di revisione, di codesto Comune, lo scrivente Ufficio ha deciso di archiviare il procedimento di controllo, riservandosi il monitoraggio sulle criticità emerse in merito allo squilibrio di parte corrente verificatosi nell'ultimo triennio.”

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto .

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La Giunta Comunale, ogni anno approva un atto ricognitorio al fine di approvare i tagli di spesa di cui all'articolo 6 del D.L.70/2010.

Parte V 1. Organismi controllati:

1.1. L'ente non possiede organismi controllati

1.4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Val Rezzo per il mandato 2014-2019

Val Rezzo lì 15.03.2019

Il Sindaco

Puddu geom.Ivan

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr.Emanuele Tomasoni

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

Tale relazione di fine mandato è stata trasmessa alla sezione regionale della corte dei conti in data

Val Rezzo lì

Il Sindaco

Puddu geom.Ivan