

COMUNE DI VAL REZZO  
Provincia di Como

**ESTRATTO DELLE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
COMUNALE**

N. 13

N..83.....Reg.Publ.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE- EROGAZIONE;**

L'anno duemilatredici .....addì.....quattro.....

del mese di.....maggio .... alle ore.....12.00.....nella Sede Comunale, si è riunita la

Giunta Comunale

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	PUDDU geom.Ivan	X	
ASSESSORE	CONTI Sebastiano Vicesindaco		X
	MILESI Giuseppe Luigi	X	

Partecipa il Segretario Comunale Fortini dr.ssa Antonietta

Il Sig. PUDDU geom. Ivan Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## **OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE- EROGAZIONE;**

### **Richiamati**

- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 3. del 04.02.2013 e s.m.i.;
- La metodologia permanente di valutazione del personale e delle posizioni organizzative ( manuale di valutazione) articoli 6-9 del C.C.N.L. del 31/03/1999 modifiche ed integrazione al regolamento degli uffici e dei servizi approvata con Deliberazione numero 24 del 27 ottobre 2012;
- il decreto legislativo numero 165 del 2001;
- il decreto legislativo numero 150 del 2009;

### **Premesso che**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.10.2012 si assegnano gli obiettivi di performance individuali per l' anno 2012" al Responsabile del servizio finanziario in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2012;
- con decreto sindacale numero 10 del 20 dicembre 2012 si nomina il nucleo di valutazione del Comune;

**Esaminati** gli atti di programmazione economica, nonché la deliberazione del P.R.O. e tutti gli atti conseguenti portati in esecuzione dal titolare di posizione organizzativa;

**Visto** il verbale del nucleo di valutazione del 24 aprile 2013 che esprime nullaosta alla liquidazione dell'indennità di risultato per la responsabile del servizio finanziario per l'anno 2012;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario di cui all'articolo 49 del testo unico degli enti locali;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto del verbale del nucleo di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi dell' anno 2012 della sig.ra Lorena Rossi responsabile del servizio finanziario del Comune di Val Rezzo e contestualmente di prendere atto della seguente documentazione:
  - 1) la scheda di valutazione della dipendente;
  - 2) l'autovalutazione della dipendente che certifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 3) di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di tutti gli adempimenti consequenziali;
- 4) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi per gli effetti dell'articolo 134 comma 4 del Tuel.

**Scheda valutazione categoria D incaricati di responsabilità del servizio sig.ra Lorena Rossi allegato al verbale del Nucleo di Valutazione**

	<b>Fattori di valutazione</b>	<b>MAX PUNTI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Annotazioni</b>
1	Competenza professionale. Possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze giuridiche necessarie per il coordinamento di procedimenti complessi. Competenza nell'assistenza agli organi di direzione politica.	20	<b>20</b>	
2	Relazioni interne. Capacità di collaborazione con i colleghi e di lavoro di gruppo; capacità di direzione e coordinamento del personale assegnato. Capacità di gestione e prevenzione del conflitto.	20	<b>20</b>	
3	Relazioni esterne. Corretto rapporto con i cittadini e attenzione alle loro esigenze, anche in via preventiva. Capacità di coordinamento e di indirizzo della struttura delle relazioni con l'utenza.	20	<b>20</b>	
4	Autonomia e propositività. Capacità di progettazione e di innovazione dei servizi e delle procedure; individuazione e superamento delle criticità. Capacità di progettazione. Formulazione di proposte nei confronti degli organi di governo.	20	<b>20</b>	
5	Gestione risorse. Economicità ed efficienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate. Correttezza ed economicità nella gestione dei procedimenti di spesa.	20	<b>20</b>	
6	Raggiungimento obiettivi assegnati.	20	<b>20</b>	
	<b>Totale Valutazione</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	

Fatto, letto e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE  
PUDDU geom. Ivan  
.....

f.to IL SEGRETARIO  
FORTINI dr.ssa Antonietta  
.....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, certificato che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .11.05.2013..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Contestualmente inviato elenco ai capigruppo consiliari con nota nro.....548.

Li...11.05.2013.....

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
FORTINI dr.ssa Antonietta  
.....

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad suo amministrativo

Li 11.05.2013.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FORTINI dr.ssa Antonietta

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

### A T T E S T A

che la presente deliberazione , in applicazione del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 è stata

- X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 )

E' divenuta esecutiva il giorno:.....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3),

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FORTINI dr.ssa Antonietta