COMUNE DI VAL REZZO

Provincia di Como

ESTATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 in data 15-04-2026

Oggetto: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VAL REZZO, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA APERTA ALLA PARTECIPAZIONE E A SEGUITO DEL PARERE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE / NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **Aprile** alle ore **20:15** nella videoconferenza, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
VIOLETTI TANIA	SINDACO	X	
CONTI DORIANO	VICE SINDACO	X	
BRALLA DANIELA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

Partecipa alla seduta il DOTT. MASSIMO BARILE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, TANIA VIOLETTI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto prendendo atto che la relativa documentazione è stata trasmessa in forma telematica ai componenti della Giunta almeno due ore prima dell'inizio della seduta.

Delibera di G.C. Nro 14 del 15.04.2026

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VAL REZZO, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA APERTA ALLA PARTECIPAZIONE E A SEGUITO DEL PARERE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE / NUCLEO DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 01 del 27.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

è stato pre-adottato lo schema del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val Rezzo (Allegato "A");

è stata approvata la tabella comparativa tra il Codice vigente e lo schema di nuovo Codice (Allegato "B");

è stata avviata la **procedura aperta alla partecipazione** di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

è stato richiesto il parere obbligatorio all'**Organismo indipendente di valutazione / Nucleo di valutazione** sullo schema di Codice;

Dato atto che lo schema di Codice e la tabella comparativa sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione trasparente», dal 04.02.2026 al 28.02.2026, consentendo la presentazione di osservazioni da parte di dipendenti, organizzazioni sindacali e portatori di interesse;

Preso atto che non sono pervenute osservazioni e proposte nel periodo di consultazione;

Preso altresì atto del **parere obbligatorio** espresso dall'**Organismo indipendente di valutazione / Nucleo di valutazione** in data 29.01.2026 acquisito al protocollo comunale n. 169 del 30.01.2026 allegato sub **"C"**, nel quale: viene esaminato lo schema di Codice di comportamento; vengono formulate specifiche indicazioni/osservazioni (eventualmente accolte o motivate) in ordine al contenuto del Codice;

Considerato che il Segretario comunale ha proposto alla Giunta il **testo definitivo del Codice di comportamento**, risultante dallo schema pre-adottato (Allegato "A" alla deliberazione n. 1del 27.01.2026;

dal recepimento, in tutto o in parte, delle osservazioni pervenute in consultazione;

dal recepimento del parere dell'OIV/NdV, con motivazione degli eventuali scostamenti;

Ritenuto che il testo così definito, allegato sub **"A"** alla presente deliberazione, realizzi un adeguato bilanciamento tra esigenze di chiarezza, completezza e coerenza con il codice nazionale di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, nonché con le indicazioni di ANAC e con il PIAO dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di **approvare definitivamente** il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val Rezzo, disponendo la contestuale **abrogazione** del Codice attualmente vigente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 12.11.2016;

VISTI

l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

il D.P.R. 62/2013 e il D.P.R. 81/2023;

la L. 190/2012 legge 6 novembre 2012, n. 190;

la delibera ANAC n. 177/2020 Delibera ANAC 177/2020 e le FAQ ANAC sui codici di comportamento;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il vigente Statuto comunale e i regolamenti interni;

ACQUISITI

il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

il parere di regolarità contabile, ove necessario, ai sensi del medesimo art. 49;

Con voti favorevoli UNANIMI, resi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare in via definitiva, per le motivazioni espresse in premessa, il **nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val Rezzo**, allegato sub **"A"** alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

di prendere atto:

che non sono pervenute osservazioni nel corso della procedura aperta alla partecipazione;

del **parere obbligatorio** espresso dall'**Organismo indipendente di valutazione / Nucleo di valutazione**, allegato sub **"C"**, che costituisce parte integrante del presente procedimento ai fini della legittimità dell'adozione del Codice ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

di dare atto che il testo definitivo del Codice di comportamento allegato **sub "A"** recepisce le indicazioni contenute nel parere dell'OIV/NdV, nonché le osservazioni ritenute meritevoli di accoglimento, come dettagliato nella relazione istruttoria (Allegato "C");

di stabilire che il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valle Salimbene entrerà in vigore a decorrere dal **quindicesimo giorno** successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale;

di disporre che, dalla data di entrata in vigore del nuovo Codice, è **abrogato** il precedente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val Rezzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 12.11.2016;

di incaricare il Segretario comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di:

curare la pubblicazione del nuovo Codice e della presente deliberazione sul sito istituzionale, anche nella sezione «Amministrazione trasparente», nonché all'albo pretorio on line;

assicurare la **diffusione** del Codice a tutto il personale dipendente, ai titolari di organi e agli incarichi negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, ai collaboratori e consulenti, acquisendo la **sottoscrizione per ricevuta** in occasione dell'assunzione o del conferimento dell'incarico;

coordinare le disposizioni del Codice con il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e con il PIAO dell'Ente, proponendo eventuali adeguamenti di tali strumenti programmatori;

predisporre e realizzare, nell'ambito delle risorse disponibili, **iniziative formative** sui contenuti del Codice, con particolare riguardo al personale neoassunto, al personale con funzioni di responsabilità e agli ambiti più esposti a rischio corruttivo;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale e che alle attività conseguenti si farà fronte con le risorse umane, strumentali e finanziarie già disponibili;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di dare tempestiva attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e di adeguamento del sistema di integrità dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to TANIA VIOLETTI	**F.to Dott. MASSIMO BARILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MASSIMO BARILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata il giorno_____all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. N° _____

Val Rezzo, _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MASSIMO BARILE

Copia conforme del documento originale depositato presso questo Ente.